Pieczęć placówki

**Wniosek o przyjęcie dziecka w okresie wakacyjnym do przedszkola**

Proszę o przyjęcie mojego syna/mojej córki ............................................................................... ur. ......................................................

do Przedszkola Publicznego Nr ........ w Jelczu-Laskowicach w okresie wakacyjnym

od dnia ................................. do dnia ........................................ w godz. .............. - ................

**1. Dane o dziecku:**

Adres zamieszkania: ..................................................................................................................................

Nr telefonu kontaktowego do matki: ........................................................................................................

Nr telefonu kontraktowego do ojca:..........................................................................................................

**2. Dane Rodziców/opiekunów prawnych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **MATKA** | **OJCIEC** |
| **Imię i nazwisko** |  |  |
| **Miejsce zamieszkania****adres** |  |  |
| **Miejsce pracy**(pieczątka zakładu pracy) |  |  |
| **Telefon kontaktowy****(domowy/komórkowy)** |  |  |
| **Potwierdzenie z zakładu pracy, że w terminie pobytu dziecka na dyżurze wakacyjnym w przedszkolu matka /ojciec/ opiekun prawny nie ma możliwości korzystania z urlopu wypoczynkowego, innego\*** | Informuję, że w terminie......................... do ................................ Pani .................................................................. nie otrzyma urlopu wypoczynkowego ze względu na organizację pracy w tym okresie. | Informuję, że w terminie......................... do ................................ Pan ................................................................. nie otrzyma urlopu wypoczynkowego ze względu na organizację pracy w tym okresie. |

\* Pieczęć zakładu pracy i czytelny podpis osoby potwierdzającej zatrudnienie.

W przypadku osób prowadzących własną działalność gospodarczą – wyciąg z CEIDG oraz oświadczenie, że w terminie pobytu dziecka w przedszkolu w okresie wakacyjnym rodzic/opiekun prawny nie może zapewnić opieki dziecku.

**4. Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych:**

1. Oświadczam, że w terminie od ....................................... do .............................................. nie ma innej osoby, która mogłaby zapewnić opiekę nad moim dzieckiem.

2. Oświadczam, że nie zalegam z opłatami za pobyt i wyżywienie w macierzystej placówce przedszkolnej.

3. Zobowiązuję się do terminowego opłacenia należności za pobyt i wyżywienie mojego dziecka na numery kont podane w rozliczeniu.

4. Oświadczam, iż jestem świadom/a pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Przedszkola Publicznego Nr ...... w Jelczu-Laskowicach w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

5. Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o ryzyku na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj:

* jestem świadoma/y tego, iż działania podjęte przez przedszkole są zgodne z wytycznymi MEN, GIS i MZ i mają za zadanie zminimalizowanie możliwości zakażenia COVID-19, ale mimo podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

Posyłam moje dziecko do przedszkola na moje życzenie i własną odpowiedzialność.

* w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w przedszkolu (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na kwarantannę.
* w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu przedszkole zostaje zamknięte do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie przedszkola oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę.
* w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka, zostanie ono natychmiast umieszczone w przygotowanym wcześniej izolatorium, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, oraz że niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy.
* Dziecko **nie jest/jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące

6. Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił/a skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego i przedszkola będąc całkowicie świadom/a zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

**\*Jako objawy infekcji rozumie się np. gorączka, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.**

7. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w placówce przepisów prawa wewnątrz przedszkolnego związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim: **przyprowadzania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.**

8. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w sytuacji zaobserwowania widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danych dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych min. 4 dni.

9. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki poprzez kontakt telefoniczny o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu tj. gdy ktoś z mojej rodziny zostanie objęty kwarantanną lub zachoruje na Covid–19.

.….…………..……………………………………

 (czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

**INFORMACJA DLA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO**

wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 19 listopada 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki na dziećmi w wieku do lat 3 (V aktualizacja):

1. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
2. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z podmiotu mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
3. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej podmiotu, z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 2m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
4. **Do podmiotu może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną**.
5. Dzieci do podmiotu są przyprowadzane / odbierane przez osoby zdrowe.
6. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do podmiotu.
7. Jeśli dziecko zamanifestuje / będzie przejawiało niepokojące objawy choroby zostanie odizolować w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób a rodzice zostaną niezwłocznie powiadomieni w celu pilnego odebrania dziecka z podmiotu.
8. Podmiot nie będzie organizował żadnych wyjść dzieci poza teren podmiotu (np. spacer do parku).
9. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek dezynfekować dłonie przy wejściu lub zakładać rękawiczki ochronne oraz obowiązek zakrywania ust i nosa.

Nie przestrzeganie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego stanowi naruszenie art. 116 Kodeksu wykroczeń i może stanowić podstawę do nałożenia kary za wykroczenie (areszt, ograniczenie wolności, grzywna od 20 zł do 5000 zł, nagana)

Oświadczenie rodzica:

Oświadczam, iż zapoznałam / zapoznałem się wyżej wymienionymi wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.

.….…………..……………………………………

 (czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z pomiarem temperatury oraz przyjęcia dziecka do przedszkola w okresie wakacyjnym**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (“RODO") informujemy, że Administratorem Danych Osobowych jest placówka, do której uczęszcza Pani/Pana dziecko/osoba pozostająca pod opieką. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z IOD – na adres placówki lub iod@huczynski.pl Dane osobowe Pani/Pana dziecka/osoby pozostającej pod opieką przetwarzane są do wymienionego powyżej celu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i art. 9 ust. 2 lit c) RODO tj. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych oraz danych biometrycznych (wyników pomiaru temperatury ciała) w związku z działaniami zmierzającymi do ograniczenia potencjalnego ryzyka rozprzestrzeniania się epidemii Covid – 19. Odbiorcami danych osobowych Pani/Pana dziecka/osoby pozostającej pod opieką prawną mogą być organy publiczne – w wypadku stwierdzenia stanu zdrowia zagrażającemu życiu dziecka. Placówka nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub poza obszar Unii Europejskiej. Placówka przetwarza dane osobowe w wymienionych powyżej celach do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody. W związku z przetwarzaniem danych ma Pani/Pan w imieniu dziecka/osoby pozostającej pod opieką prawną, prawo do: dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii; sprostowania (poprawienia danych); usunięcia danych; ograniczenia przetwarzania danych; wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych; przeniesienia danych do innego Administratora; wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych w Warszawie w wypadku stwierdzenia naruszenia przetwarzania danych osobowych bądź niezgodności z celem ich zebrania, wycofania zgody na przetwarzanie danych, przy czym cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Wyrażona przez Panią/Pana zgoda na przetwarzanie danych dziecka/osoby pozostającej pod opieką prawną, do wymienionych powyżej celów jest dobrowolna. W przypadku niewyrażenia zgody nie ponosi Pani/Pan ani dziecko żadnych konsekwencji.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym

.….…………..……………………………………

 (czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)